

Отчет по Плану мероприятий по противодействию коррупции за 1 полугодие 2018 года

Наименование мероприятия	Ответственный	Срок исполнения	Отметка об исполнении
1. Нормативное обеспечение противодействия коррупции			
1.1. Экспертиза действующих локальных нормативных актов на наличие коррупционной составляющей	Директор	Сентябрь, январь	Проведена экспертиза
1.2. Экспертиза проектов локальных нормативных актов и распорядительных документов на наличие коррупционной составляющей	Методист	В течение учебного года	Проводится по мере необходимости
1.3. Формирование пакета документов, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных правонарушений	Методист	По мере необходимости, но не менее двух раз в год	Сформирован пакет документов
1.4. Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Директор, методист	Сентябрь	В должностные обязанности работников внесены коррективы
2. Повышение эффективности управления организацией в целях предупреждения коррупции			
2.1. Организация системы внутреннего контроля финансово-хозяйственной деятельности Центра	Директор	Сентябрь	Организована работа по внутреннему контролю за ФХД Центра. Имеются копии договоров, ведется учет договор и крупных сделок

2.2. Назначение лиц, ответственных за осуществление мероприятий по профилактике коррупционных и иных правонарушений	Директор	Сентябрь	Утвержден состав комиссии по профилактике коррупционных и иных правонарушений, приказ № 33-ОД от 01.09.2017 г.
3. Организация взаимодействия с правоохранительными органами			
3.1. Выступление сотрудников правоохранительных органов на совещаниях при директоре, педагогических советах с информацией о коррупционной обстановке в сфере образования	Методист	Декабрь, май	26 мая 2018 года на совещании методистом до работников Центра была доведена информация о коррупционной обстановке.
3.2. Оказание содействия правоохранительным органам, органам прокуратуры в проведении проверок информации по коррупционным правонарушениям в Центре	Директор, методист	В течение учебного года	Запросы не поступали.
4. Организация взаимодействия с родителями и общественностью			
4.1. Размещение на официальном сайте Центра плана финансово-хозяйственной деятельности и отчета о его исполнении	методист	Август	Размещены.
4.2. Ведение на официальном сайте рубрики "Противодействие коррупции"	Методист	Постоянно в течение учебного года	Ведется http://victorycentr.my1.ru/index/protivodejstvie_korrupcii/0-21
4.3. Проведение социологического исследования среди родителей по теме "Удовлетворенность потребителей	Методист, педагоги дополнительного образования	Январь, май	Социологическое исследование было проведено в апреле 2018 года.

образовательных услуг качеством обучения в Центре"			
4.4. Организация прямой телефонной линии с администрацией Центра для звонков по фактам вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции и правонарушений	Директор, методист	Постоянно в течение учебного года	Выполнено.
4.5. Осуществление личного приема граждан администрацией	Директор	В течение учебного года	Выполняется. Осуществляется в часы личного приема граждан.
4.6. Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приему и рассмотрению жалоб и обращений граждан	Директор, методист	В течение учебного года	Жалобы не поступали.
4.7. Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) педагогов с точки зрения наличия в них сведений о фактах коррупции	Директор, методист	В течение учебного года, по мере поступления	Жалобы не поступали.
4.8. Проведение бесед с учащимися, родительских собраний на тему	Методист, педагоги дополнительного образования	сентябрь	Проведены беседы с учащимися на первом вводном занятии и с родителями на родительском собрании.

"Защита законных интересов несовершеннолетних»			
4.9. Обеспечение наличия в свободном доступе журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений	Директор, методист	В течение учебного года	Имеется.
5. Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников			
5.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Директор, методист	В течение учебного года	Проводится постоянно. Запланировано обучение директора Центра по программе противодействия коррупции.
5.2. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства на совещаниях при директоре, педагогических советах	Методист	В течение учебного года	Рассматриваются вопросы на педсоветах.
5.3. Проведение консультаций педагогов сотрудниками правоохранительных органов по вопросам ответственности за коррупционные правонарушения	Методист	По мере необходимости	Необходимости нет.
5.4. Оформление стендов "Коррупции – нет!", разработка памяток для педагогов по вопросам коррупционных проявлений в сфере образования	Методист	Сентябрь, январь	Постоянно обновляется информационный стенд. Памятки размещены на стенде, а также имеются у работников Центра.
6. Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности в целях предупреждения коррупции			
6.1. Осуществление контроля за	Директор	В течение учебного года	Осуществляется постоянно.

соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 21.07.2005 № 94-ФЗ "О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд"			
6.2. Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств, в т. ч. выделенных на ремонтные работы	Директор	В течение учебного года	Осуществляется постоянно.
6.3. Осуществление контроля, в т. ч. общественного, за использованием внебюджетных средств и распределением стимулирующей части фонда оплаты труда	Директор	В течение учебного года	Осуществляется постоянно.

Директор

А.А. Муртазин

соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 21.07.2005 № 94-ФЗ "О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд"			
6.2. Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств, в т. ч. выделенных на ремонтные работы	Директор	В течение учебного года	Осуществляется постоянно.
6.3. Осуществление контроля, в т. ч. общественного, за использованием внебюджетных средств и распределением стимулирующей части фонда оплаты труда	Директор	В течение учебного года	Осуществляется постоянно.

Директор



А.А. Муртазин